

## **Ausschreibung der Leitungsstelle für die Bereiche Friedhof und Gemeindeverwaltung**

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde Mölln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Leitung (m / w / d) für die Bereiche Friedhof und Gemeindeverwaltung (100%).

Die Kirchengemeinde Mölln ist mit ca. 9.000 Gemeindegliedern die größte Kirchengemeinde in der Propstei Lauenburg. Sie ist Trägerin zweier Friedhöfe, zweier Kindertagesstätten und eines Familienzentrums.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein kompetentes Team in der Gemeindeverwaltung und auf dem Friedhof
- einen vielseitigen, unbefristeten Arbeitsplatz
- Vergütung nach der Entgeltgruppe KAT 9
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- eine lebendige, gut funktionierende Gemeindestruktur, die für zukünftige kirchliche Herausforderungen gerüstet ist und sie kreativ angeht
- konstruktive Zusammenarbeit mit einem gut funktionierenden PastorInnenteam und engagierten Ehrenamtlichen

### **Wir setzen voraus:**

- abgeschlossene/s betriebswirtschaftliche/s Ausbildung/Studium (BA) oder entsprechende Verwaltungsprüfung
- Erfahrungen in einer leitenden Funktion mit Mitarbeiterverantwortung
- sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Kenntnisse aus dem kirchlichen Bereich sind von Vorteil
- Führerschein der Klasse B
- Die Zugehörigkeit zur Ev.-Luth. Kirche in Norddeutschland oder einer Gliedkirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)

### **Sie sind:**

- teamfähig und aufgeschlossen gegenüber Ihren Mitmenschen
- verfügen über Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden
- sind bereit mit der Gemeinde kreativ neue Wege zu gehen

### **Aufgabenprofil im Bereich Friedhof:**

- verantwortliche Leitung des Friedhofes und der Beschäftigten
- selbständige Finanzverwaltung (Erstellung von Wirtschaftsplänen, Gebührenkalkulation etc.)
- Leitung und Ausführung der allgemeinen Verwaltung
- Beratung der Angehörigen in allen Friedhofsfragen
- Weiterführung der vorhandenen Friedhofsentwicklungsplanung in Zusammenarbeit mit anderen Gremien
- Erstellen eines Marketingkonzeptes sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Kontakte zu den auf dem Friedhof tätigen Gewerken sowie der Kommune

**Aufgabenprofil im Bereich Kirchengemeinde:**

- verantwortliche Leitung der Gemeindeverwaltung in Absprache mit der/dem Vorsitzenden des Kirchengemeinderates
- Assistenz der/des Kirchengemeinderatsvorsitzenden
- Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen sowie unterjährige Haushaltskontrolle
- Beratung anderer Arbeitsbereiche in finanzwirtschaftlichen Fragen
- EDV-Koordination

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.

Bitte senden Sie diese bis zum **15. Oktober** an die Vorsitzende des Kirchengemeinderats der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Mölln, Frau Pastorin Lage, Jochim-Polley-Platz 9, 23879 Mölln.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden in besonderem Maße aufgefordert, eine Bewerbung einzureichen. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.